



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOAQUÍN PARÍS TECNICAS DE OFICINA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS

### REGLAS PARA ARCHIVAR PERSONAS NATURALES

Según el código del comercio son personas naturales todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, estirpe, familia, clase o condición.

1. Para efectos de archivo los nombres de personas naturales constan de dos unidades: los apellidos paterno y materno (primera unidad) y los nombres de pila (segunda unidad). Cada unidad puede constar de dos o más elementos. Ejemplo FERNANDO POVEDA CAMARGO

**POVEDA CAMARGO FERNANDO**  
**POVEDA CAMARGO, Fernando**

2. Si los nombres tienen la primera unidad igual se considera la segunda unidad. Al ordenar recuerde que nada va primero que algo.

**RIOS ROJAS MANUEL**  
**RIOS ROJAS MANUEL A.**

3. Si los nombres de los individuos son totalmente iguales., se considera el documento de la identidad, la dirección o cualquier otro dato con el fin de diferenciarlos.

**CLARA ROCIO TRIANA VARGAS, Calle 40 N° 40ª-20**  
**CLARA ROCIO TRIANA VARGAS, Diagonal 20 N° 70-10**

4. Apellidos con prefijos como D', DEL, DELA, DÉLAS, DÉLOS, O', etc. Se toman con la unidad a las cual pertenecen. Ejemplo.

JUAN O' BYRNE	O' BRAYNE JUAN
MARTHA DE LA PAVA	DELA PAVA MARTHA

DELAPAVA	2º
D'COSTA	1º
DELRIO	7º
DELCASTILLO	5º
DELAPEÑA	3º
DELASCASAS	4º
DELOSRIOS	6º

5. Los nombres compuestos no se separan y se dejan en la unidad a la cual pertenece.

MARTA PATRICIA **TINICOABELLO** GARCIA  
**TINOCOABELLO** GARCIA MARTA PATRICIA

6. Los nombres bisexuales. Aquellos que pertenecen a hombres y mujeres se deben aclarar con el sexo.

**RENÉ CHÁVEZ PEÑA (F)**  
**DURBEY BUENO GÓMEZ (M)**

7. Los nombres desconocidos y los nombres usados como nombres o apellidos, si no sabemos cuál es el apellido y cual el nombre, se dejan tal y como aparecen.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JOAQUÍN PARÍS  
TECNICAS DE OFICINA Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS**

**LEE CHANG,  
VICTOR HUGO,  
HIROSHI BIBLIOWIEZ,  
JULIO ROBERTO**

8. Nombres de mujeres casadas. existen dos métodos para archivar las mujeres casadas. El sistema administrativo y sistema telefónico.

**EL ADMINISTRATIVO A HISPANO** utiliza como unidad de clasificación el apellido paterno, luego el de casada y luego los nombres. En esta clasificación el de de casada o el viuda no constituyen unidades de clasificación.

**MARGARITA MARIA ACOSTA (de) RIVERA**

**ACOSTA (de) RIVERA MARGARITA MARIA**

- **EL TELEFÓNICO O AMERICANO** el apellido paterno desaparece para efectos legales y como unidad de clasificación se emplea el apellido de casada.

**MARGARITA MARIA ACOSTA (de) RIVERA**

**RIVERA MARGARITA MARIA ACOSTA (de)**

**ESPERANZA DE LA ESPRIELLA (Vda. de) DEL CASTILLO**

**DEL CASTILLO ESPERANZA DE LA ESPRIELLA (Vda. de)**

9. **LOS APELLIDOS SOLOS**, en un archivo alfabético, deben colocarse a la cabeza de una serie de nombres que presenten este y otros apellidos. Ejemplo:

**BOLIVAR**

**BOLIVAR SIMÓN**

10. **TÍTULOS ACADÉMICOS, RELIGIOSOS, MILITARES y NOBLES:** cuando están acompañados por el nombre completo y son solicitados con este dato, esta especificación se coloca al final y entre paréntesis. Ejemplo:

Monseñor José Ángel Trujillo

**TRUJILLO JOSÉ ÁNGEL**, Monseñor

Arquitecto Jairo Aníbal Bello

**BELLO JAIRO ANÍBAL**, Arquitecto